Iława, dn. 31.10.2019 r.

**Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej do 30.000 euro**

Powiatowy Szpital im. Władysława Biegańskiego w Iławie zwraca się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty cenowej na  realizację **usługi polegającej na** wynajmie chodników wejściowych nylonowych dla Powiatowego Szpitala w Iławie **nr sprawy ZP-112/2019**

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca następujące czynności:

1.Wynajem chodników wejściowych nylonowych w rodzajach i ilościach opisanych w załączniku nr 1.

2.Wymiana chodników z częstotliwością (ilość wymian) opisaną w załączniku nr 1.

II. Umowa obejmować będzie okres 24 miesiące. Płatności wynikające z umowy będą realizowane w cyklach miesięcznych.

III. Realizacja zamówienia

1.Realizacja zamówienia polegać będzie na:

a) wynajmie chodników wejściowych nylonowych w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy (planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi: 20.12.2019 r.),

b) dostawie zgodnie z wymaganą częstotliwością czystych chodników transportem Zleceniobiorcy,

c) ułożeniu przez pracowników Zleceniobiorcy czystych chodników w miejscach przeznaczenia oraz odbiór chodników zabrudzonych,

d) oczyszczanie zabrudzonych chodników.

IV. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

**1.**  Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia ofert winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

**2.**Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór w załączeniu).

V. Wybór oferty

1.Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Szpitala im. Władysława Biegańskiego w Iławie, ul. Andersa 3, 14-200 Iława, w kopertach z dopiskiem - Oferta na usługę wynajmu chodników wejściowych nylonowych dla Powiatowego Szpitala w Iławie **nr sprawy ZP-112/2019** do dnia 08.11.2019 r. do godziny 11:00.

**2.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.11.2019 r. o godzinie 11:15** w Dziale Techniczno-Eksploatacyjnym Powiatowego Szpitala w Iławie pok. 209

**3. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena oferty brutto (waga 100%). Zamawiający wybierze ofertę najtańszą z ofert złożonych, pod warunkiem, że cena oferty brutto nie będzie wyższa od kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

**4. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami: Małgorzata Osmańska tel. 89 6449625 Ewelina Brzóska, tel. 89 6449799**

**5.Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru oferty.**

**Załączniki:**

**1.Formularz ofertowy**

**2.Projekt umowy**

**Załącznik nr 1**

**Formularz ofertowy**

**Nazwa i adres:**

**……………………………………………**

**……………………………………………**

**……………………………………………**

**……………………………………………**

**Tel./faks.**

**……………………………………………**

**E-mail**

**…………………………………………..**

**Zrealizujemy usługę polegającej na wynajmie chodników wejściowych nylonowych skutecznie zatrzymujących wodę, piach, błoto wnoszone do budynków o parametrach: pochłanianie na 1m2 chodnika minimum 5 litrów wody oraz minimum 3,5 kg kurzu i brudu, chodniki dobrze przyczepne do podłoża, nie marszczące się i nie fałdujące się, o grubości umożliwiającej bezproblemowy przejeżdżanie po matach wózkami do transportu pacjentów, wykonane z antypoślizgowej gumy o grubości 1,5mm, kolor chodników: szaroniebieski (grafitowy):**

**1.wynajem:**

* **4 chodników o wymiarach 110 cmx200 cm (+/-5%): Izba Przyjęć, Przychodnia parter, Rehabilitacja, Administracja I- poziom.**
* **5 chodników o wymiarach 150cmx250cm(+/-5%): Administracja wejście boczne, Przychodnia poziom (-1), Izba Przyjęć, SOR, Pawilon Psychiatryczny.**

**2.wymiana chodników w ilościach i z częstotliwością opisaną w formularzu ofertowym:**

* **wymiana co dwa tygodnie dotyczy okresu od 1.X.-31.III.,**
* **wymiana co cztery tygodnie dotyczy okresu od 1.IV.-30.IX.**

**Koszt wynajmu chodników wejściowych** (w poniższej tabeli należy uwzględnić wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia np. opłaty za dostawę, opłaty ekologiczne itp.):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz** | **Rozmiar w cm** | **Wymiana** | **Ilość chodników** | **Cena jednostkowa netto w zł /1 tydzień** | **Wartość netto w zł/1 tydzień** | **Stawka Vat (%)** | **Kwota Vat**  | **Wartość brutto w zł** | **Ilość tygodni** | **Łączna wartość brutto w zł** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=5\*4** | **7** | **8=7\*6** | **9=8+6** | **10** | **11=10\*9** |
| **1** | **Chodnik wejściowy 110 cmx200 cm (+/-5%)**  | **co 2 tygodnie** | **4** |  |  |  |  |  | **52** |  |
| **2** | **Chodnik wejściowy 110 cmx200 cm (+/-5%)** | **co 4 tygodnie** | **4** |  |  |  |  |  | **52** |  |
| **3** | **Chodnik wejściowy 150 cmx250 cm (+/-5%)** | **co 2 tygodnie** | **5** |  |  |  |  |  | **52** |  |
| **4** | **Chodnik wejściowy 150 cmx250 cm (+/-5%)** | **co 4 tygodnie** | **5** |  |  |  |  |  | **52** |  |
| **Cena oferty brutto:** |  |

Zamawiający zastrzega, że przedstawione w formularzu ofertowym ilości są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie.

**Składamy ofertę na wykonanie w/w usługi dla Powiatowego Szpitala im. Władysława Biegańskiego w Iławie, zgodnie z powyższą wyceną za cenę:**

brutto ………………………………………….zł (słownie:……………………..)

 .............................................

 Podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

1.  odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

2. umocowanie do złożenia oferty (o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty)

Projekt umowy

**Umowa nr ZP-112 /DTE/2019**

Niniejszym umowa została zawarta dnia ………………….. r na podstawie postępowania wartości szacunkowej netto poniżej 30000 Euro

pomiędzy Powiatowym Szpitalem im. Władysława Biegańskiego w Iławie NIP 744-14-84-344, nr KRS 0000021060 reprezentowanym przez Dyrektora Iwonę Orkiszewską, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Anny Pietruszewskiej

zwanym w dalszej części umowy ,,Zamawiającym”, a ………………………………..

reprezentowanym przez ..............................................................................................

zwanym w dalszej części umowy ,,Wykonawcą”, o następującej treści :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa wynajmu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego chodników (mat) wejściowych i ich okresowa wymiana na czyste.
2. Specyfikację przedmiotu umowy określa załącznik do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia rzeczywistych ilości zamawianych towarów w stosunku do szacunkowej ilości potrzeb zawartej w załączniku do umowy, jednak nie więcej niż o 20%, co spowoduje zmniejszenie wartości niniejszej umowy.
3. Chodniki (maty) wejściowych wejściowe mogą być wykorzystywane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za chodniki (maty) wejściowych w czasie, gdy znajdują się one w jego posiadaniu, a w wypadku ich zniszczenia lub zaginięcia zobowiązany jest do zwrotu aktualnej ich wartości, ustalonej na podstawie ceny zakupu mat, pomniejszonej o procentowe ich zużycie.
5. Wykonawca nie ubezpiecza mat wejściowych w czasie gdy znajdują się one u Zamawiającego.
6. Zamawiający nie ma prawa sam prać mat wejściowych, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.
7. Zamawiający nie ma prawa podnajmować ani oddawać w bezpłatne użytkowanie mat osobom trzecim.

§ 2

Cena umowy.

1. Łączna wartość umowy wynosi …………zł brutto. Wartość powyższą wyliczono na podstawie cen jednostkowych i ilości zgodnie z ofertą (wg Załącznika Nr 1 Formularz ofertowy).
2. Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto przez cały okres trwania umowy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, wymagana jest forma pisemnego aneksu do umowy.

§ 3

Warunki płatności.

1. Płatność będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury.
2. Należność  Wykonawcy  z tytułu umowy płatna będzie miesięcznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w wystawionej fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia  faktury, każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca i niezwłocznego dostarczenia jej Zamawiającemu..
3. **Wynagrodzenie ustalone jest na podstawie stawki tygodniowej, powiększone o podatek VAT (wg Załącznika Nr 1 Formularz ofertowy).**
4. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Wykonanie usługi.

1. Umowa została zawarta na okres 24 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej wymiany chodników według zasady krotności dnia tygodnia, w którym nastąpiło pierwsze wyłożenie chodnika. **W przypadku, gdy standardowy dzień dostawy przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy (święto), Wykonawca ma prawo do zmiany dnia obsługi na inny w najbliższym, możliwym terminie.**
3. Miejsca rozłożenia chodników oraz krotność wymiany w poszczególnych miejscach Wykonawca ustali z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego…………………
4. W dniu dostawy przedmiotu umowy, wykonawca przedstawi upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego: pani Małgorzacie Osmańskiej dokument wykonania usługi.
5. W ciągu całego okresu trwania umowy chodniki wejściowe pozostają własnością Wykonawcy, a po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Zamawiający zobowiązuje się do ich zwrotu w terminie 7 dni.

W przypadku nie zwrócenia mat Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy ich równowartości, według zasad określonych w § 1 ust. 4.

1. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe winny być zgłaszane ustnie w terminie 2 dni roboczych od wymiany. Dodatkowo reklamacja winna być potwierdzona na piśmie w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia ustnego.
2. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym w ust. 5, podstawą rozliczenia jest ewidencja Wykonawcy.
3. O sposobie załatwienia reklamacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty jej otrzymania.

§ 5

Kary umowne i odsetki.

1. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający nie ma prawa rozwiązania umowy i naliczenia kary, jeżeli Wykonawca nie wywiązał się z umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% wartości brutto umowy. Zamawiający nie ma prawa naliczenia kary umownej za każdy dzień opóźnienia, jeżeli opóźnienie wystąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 3, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek w wysokości ustawowej, od wartości nieopłaconych faktur.
5. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy

§ 6

Postanowienia końcowe.

1. Strony mają prawo do wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku nieterminowego realizowania (przekroczenie minimum dwukrotnie umówionych terminów o więcej niż 3 dni) lub nienależytego wywiązywania się z postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Spory mogące powstać między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

 Wykonawca: Zamawiający: